



Guida per i venditori

Nota: per qualsiasi dubbio o chiarimento riguardante la guida e il servizio offerto, rivolgersi al nostro supporto tramite e-mail: supporto@viterboadomicilio.it inviandoci una dettagliata spiegazione della richiesta e i vari possibili allegati necessari.

COME ISCRIVERSI

Una volta all'interno del sito, sarà sufficiente scorrere quasi verso la fine della pagina fino a trovare una sezione con scritto "apri gratis la tua vetrina e ricevi ordini online". Cliccare quindi sul pulsante "INSERISCI LA TUA ATTIVITÀ".

Nel rettangolo tratteggiato in basso è possibile compilare il modulo di richiesta per l'iscrizione, dopo aver prima letto i termini e le condizioni presenti al link premendo il pulsante sopra. Se è la prima volta che ci si iscrive, bisogna solo compilare la sezione "REGISTRAZIONE" e se si è dei venditori, spuntare la casella "Registrati come venditore". Compariranno quindi altri campi da compilare, quelli segnati con l'asterisco sono obbligatori. Una volta compilati i campi, premere sul tasto giallo "Registrazione". Ora devi solo attendere che un amministratore approvi la tua iscrizione come venditore.

Appena ricevuta l'email di conferma, clicca nel link all'interno di essa e verrai portato sulla dashboard venditore. Per comodità, il link della dashboard tra i preferiti o semplicemente prendine nota.

OTTIMIZZAZIONE DEL PROFILO

Adesso è il momento di ottimizzare il tuo profilo da venditore. A sinistra noterai una sezione con varie voci di menù, clicca su "Venditore Profilo". A questo punto ci saranno tre possibili schede a cui puoi accedere, "Generali", "Pagamenti", "Front Page". Partendo dalla prima, l'unica cosa importante è il nome del negozio, che come puoi vedere è quello che hai inserito nel momento della registrazione, in ogni caso, se fosse sbagliato, potrai cambiarlo da questa pagina in qualsiasi momento. Lo slug lo puoi lasciare come è stato creato, mentre se cambi il nome del negozio, puoi modificare lo slug adattandolo (esempio. Nome negozio: Mio Negozio Di Vestiti. Slug: mio-negozio-di-vestiti). Fatto questo, cliccare su Salva impostazione (pulsante blu).

Informazioni generali dello store

Nome:

Nome del negozio

Slug:

Lo "slug" è una versione del nome adatta per l'URL. È costituita in genere da caratteri minuscoli e contiene solo lettere, numeri e trattini.

Autorizzazioni store e tassi commissione:

Percentuale di commissione: 100%

Salta approvazione amministrazione: Disabilitato

Stato delle vendite: Abilitato

Data di registrazione: 19 Marzo 2020

[Salva impostazioni](#)



La scheda Pagamenti consente di inserire due metodi di pagamento, puoi compilarli entrambi o uno soltanto. La scheda front page è molto importante perché rappresenta la vetrina del tuo negozio. Vediamo come è composta.

Descrizione: è consigliato, oltre che una breve descrizione del negozio stesso, inserire gli orari di apertura (e gli orari di consegna), le modalità di consegna, le specifiche precauzionali prese durante questo periodo di quarantena e un numero di telefono (e email, se possibile) con cui un cliente può chiedere informazioni aggiuntive.

Immagine header: è rappresentata da un'immagine che verrà messa in primo piano nel tuo negozio, nonostante non sia obbligatoria, è consigliato inserirne una. Per farlo, bisogna semplicemente cliccare su **Carica/aggiungi** immagine, cliccare **Seleziona i file**, scegliere quindi l'immagine e attendere il caricamento, infine cliccare su **Usa immagine**.

Avatar: nient'altro che il logo della tua azienda, si seleziona allo stesso modo dell'header.

Informazioni di contatto: come potrai vedere, alcuni campi sono già compilati con i dati che hai inserito in fase di registrazione, in caso alcuni siano vuoti, compilali con le informazioni richieste.

Profilo social: a questo punto completa il profilo inserendo più link social possibili, semplicemente scrivendoli negli appositi campi o facendo copia incolla.

Infine, clicca su **Salva impostazioni front page**

AGGIUNTA DEI PRODOTTI

NOTA: i campi segnati con un (*) sono obbligatori

Ora è il momento di aggiungere prodotti per il tuo nuovo store online, ovviamente facendo riferimento a quelli che hai già nel negozio fisico. Nel menù a sinistra che abbiamo già visto prima, clicca su **Prodotti**, a questo punto, visto che non ne sarà presente alcuno, clicca su **Crea prodotto**.

Da questa pagina è possibile inserire tutte le informazioni riguardanti un prodotto, vediamole una ad una.



Nome prodotto*: semplicemente il nome/titolo del tuo prodotto.

Descrizione*: tutto ciò che riguarda i dettagli del prodotto (descrizione completa). Questa sarà visibile quando un cliente clicca sul tuo prodotto per vederne i dettagli. Si consiglia vivamente di inserire almeno un'**immagine per il prodotto** cliccando su Aggiungi media e seguire i passaggi che abbiamo già visto nella sezione precedente.

Dati prodotto: qui devono essere aggiunte informazioni specifiche del prodotto. Come puoi vedere, infatti, sono presenti varie schede cliccabili e nelle quali si possono inserire diverse informazioni, vediamole una ad una.

Dati prodotto: la prima cosa da fare è specificare il tipo di prodotto*, generalmente si sceglie prodotto semplice o prodotto variabile, vediamo il caso di un prodotto semplice, ossia che viene venduto singolarmente senza variazioni (i prodotti variabili possono essere, ad esempio, i vestiti, i quali presentano variazioni come taglia e colore).

Generale: in questa scheda è possibile inserire un prezzo di listino* (iva inclusa) e un prezzo in offerta. Questo secondo prezzo è opzionale, in caso si decidesse di inserirlo, l'attuale prezzo sarà ovviamente quello in offerta.

Scegliere quindi, secondo le proprie esigenze, lo stato delle imposte* e l'aliquota imposta*: standard (22%), 10% o 4%.

Inventario: in questa sezione è possibile inserire lo SKU, scegliere se gestire il magazzino (ossia se permettere gli ordini arretrati), lo stato magazzino*, ossia se il prodotto è disponibile in magazzino per la vendita e se è venduto singolarmente.

Spedizione: molto semplicemente, specificare peso e dimensioni del prodotto

Articoli collegati: questa sezione è utilizzabile solo se si hanno più prodotti nel proprio negozio online. Upsells permettono di suggerire prodotti più convenienti rispetto quello selezionato. Cross-sells è un po' diverso, permette di suggerire prodotti (sempre i propri) che è consigliato aggiungere all'ordine insieme a quello selezionato (esempio. Prodotto selezionato: scarpe. Prodotto cross-sells: lacci appositi per quelle scarpe). Per inserirli basta digitare il nome del prodotto in uno o entrambi i campi. Quest'intera sezione non è obbligatoria

Attributi: servono per raggruppare i prodotti in base a caratteristiche comuni. Ad esempio l'attributo "taglia" può avere come valori "S", "M" "XS"... . Non è obbligatorio, in caso si voglia inserire, scrivere il nome dell'attributo e i suoi possibili valori, separandoli con il simbolo "|" (senza virgolette). Quest'intera sezione non è obbligatoria

Avanzate: in questa sezione è possibile inserire alcune note facoltative. Quest'intera sezione non è obbligatoria

Extra: Questa sezione è tralasciabile.

Torniamo ora alle informazioni di prima.



Breve descrizione del prodotto: a differenza della descrizione di prima, questa è quella breve, comparirà accanto al titolo del prodotto, quindi limitarsi alle informazioni essenziali. Sezione non obbligatoria ma vivamente consigliata.

Ora è importante scegliere una o più **categorie*** che rappresentano il prodotto. Sono elencate a destra. Non è consigliato la spunta su uncategorized. Il cliente poi, una volta sulla home del sito, scelerà una categoria e potrà acquistare in base a quelle.

Una volta completato di inserire tutti i campi, tornare in cima alla pagina, a destra, e premere su “Invia per la revisione”. Un amministratore approverà il prodotto il prima possibile, una volta fatto sarà online e pronto per la vendita. La pagina mostrerà un avviso in verde con la conferma dell’invio per la revisione.



CREARE CODICI SCONTO

Andare nel menù generale a sinistra e cliccare su **Codici promozionali** → **Aggiungi codice promozionale**. In questa sezione inserire un titolo per il proprio codice (quello che verrà usato dal cliente). Scegliere quindi, opzionalmente, una descrizione. Scegliere nella sezione più in basso il tipo di sconto, in percentuale o fisso. Scegliere quindi l’importo (scontato in base alla scelta di prima, percentuale o fisso) e la data di scadenza (opzionale).

Dati coupon	
Generali	Tipo di sconto: Sconto in percentuale
Restrizioni di utilizzo	Importo coupon: 10
Limiti di utilizzo	Data scadenza coupon: 2020-03-31

Nella scheda sotto (Restrizioni di utilizzo) è possibile impostare alcune opzioni per l’imitare l’utilizzo del codice sconto. Tutte le opzioni in questa scheda sono facoltative. Scegliere una spesa **minima** e/o **massima** per cui il codice sia valido. L’uso **esclusivo**, se selezionato, non farà utilizzare quel coupon insieme ad altri. **Escludi articoli** in saldo permette di non far utilizzare il coupon se l’articolo è già scontato. In “**Prodotti**” è possibile aggiungere altri prodotti per i quali quel codice è valido, semplicemente digitandone il nome. Il campo sotto permette di fare l’opposto, **escludere** certi prodotti dall’applicazione del codice sconto. **Restrizione email** permette di escludere alcuni clienti dall’utilizzo del coupon in base alle mail inserite, inserirle separandole con una virgola.

Generali	Spesa minima: 10
Restrizioni di utilizzo	Spesa massima: 200
Limiti di utilizzo	Uso esclusivo: <input checked="" type="checkbox"/> <small>Seleziona questa opzione se vuoi che il coupon non possa essere utilizzato in combinazione con altri coupon.</small>
	Escludi articoli in saldo: <input checked="" type="checkbox"/> <small>Seleziona questa opzione se vuoi che il coupon non possa essere utilizzato per gli articoli in saldo. I coupon articolo valgono solo se l'articolo non è in saldo. I coupon carrello valgono solo se non sono presenti articoli in saldo nel carrello.</small>
	Prodotti: <input type="text" value="Prodotto test (#225)"/>
	Escludi prodotti: <input type="text" value="Cerca un prodotto..."/>
	Restrizioni email: <input type="text" value="Nessuna restrizione"/>



Infine c'è la scheda **Limiti di utilizzo** (sempre facoltativa). Il campo Limite di utilizzo per coupon indica quante volte sia possibile usare quel coupon ("0" significa infinite volte). Il campo **Limita utilizzo a X articoli** indica il numero massimo di elementi singoli a cui può essere applicato questo coupon quando sono selezionati sconti prodotto, lasciarlo vuoto (0) significa ignorare quest'opzione. Il campo **Limite di utilizzo per utente** significa quante volte il singolo cliente può utilizzare quel codice sconto, lasciarlo a 0 significa permettergli di usarlo infinite volte.

Dati coupon	
Generali	Limite di utilizzo per coupon: 0
Restrizioni di utilizzo	Limita utilizzo a X articoli: 0
Limiti di utilizzo	Limite di utilizzo per utente: 0

PROCESSARE GLI ORDINI

Ora un cliente ha appena acquistato un nostro prodotto, vediamo come gestirlo. Nel menù a destra, cliccare su **"Ordini"** e verrà mostrata la lista di tutti gli ordini, sia completati che non.

Ordini

Tutto (1) | In attesa di pagamento (1)

Azioni di gruppo [v] [Applica] Tutte le date [v] Filtra per cliente registrato [v] [Filtra] [Ricerca ordini]

<input type="checkbox"/>	Ordine	Data	Stato	Totale
<input type="checkbox"/>	#228 Emilio Brentani	49 secondi fa	In attesa di pagamento	10,00€
<input type="checkbox"/>	Ordine	Data	Stato	Totale

Azioni di gruppo [v] [Applica]

In questo caso è presente un nuovo ordine con stato "In attesa di pagamento", perché è stata scelta la modalità pagamento alla consegna (quindi né paypal né bonifico). Per vedere i dettagli dell'ordine, basta cliccare sulla scritta in blu con il nome del cliente (Emilio Brentani).

In questa sezione è possibile vedere i dettagli e modificare lo stato dell'ordine (menù a tendina "Stato").

Generale

Data di creazione: 2020-03-19 @ 14:02

Stato: [Pagina di pagamento del cliente](#) →
In attesa di pagamento [v]

Cliente: Ospite [v]

F
E
S
C
V
V
I
t
T
3



Qui è possibile scegliere, in base alle proprie esigenze, di scegliere uno stato per l'ordine. Una volta scelto, cliccare su "Aggiorna", il pulsante in blu nella parte a destra. Quando un ordine è stato completato, selezionare lo stato di Completato e premere sempre su Aggiorna.